

ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ РЕКЛАМНЫХ УСЛУГ

Индивидуальный предприниматель Гончерёнок Ольга Владимировна, УНП 193287313, свидетельство о государственной регистрации № 0378910, выдано Минским городским исполнительным комитетом 26.07.2019 (далее – Администратор) и _____ (далее – Заказчик, а совместно с Администратором – Стороны) заключили настоящий договор возмездного оказания рекламных услуг (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Термины и определения

- 1.1. Выгул – комплекс действий, осуществляемых Заказчиком, предполагающий выведение Питомца за пределы места его содержания и направленный на удовлетворение потребности Питомца в осуществлении видотипичной активности, а также в отправлении естественных потребностей.
- 1.2. Договор – настоящий договор возмездного оказания рекламных услуг.
- 1.3. Заявка – заявка на бронь Услуг Заказчика, подаваемая Клиентом посредством Сайта, содержащая, в частности, следующую информацию: ФИО Клиента и Заказчика, вид и кличка Питомца, информация о Питомце, существенная для оказания Услуг Заказчика.
- 1.4. Клиент – совершеннолетнее физическое лицо, гражданин Республики Беларусь или лицо, постоянно проживающее в Республике Беларусь, являющееся владельцем (постоянным или временным) домашнего питомца: кота и(или) собаки, одного или нескольких, заинтересованное в Услугах, предоставляемых посредством Сайта.
- 1.5. Передержка – услуга по временному содержанию Питомца Заказчиком в период отсутствия Клиента, включающая в себя размещение Питомца в жилом помещении, в котором проживает Заказчик.
- 1.6. Питомец – кот или собака, принадлежащие Клиенту или находящиеся у Клиента временно.
- 1.7. Сайт – сайт <https://petsitters.by>, включая его страницы и поддомены, интегрированные с ними программно- аппаратные средства.
- 1.8. Соглашение – Пользовательское соглашение, заключаемое между Сторонами, текст которого размещен в сети Интернет по адресу: <https://petsitters.by/site/use-terms>.
- 1.9. Услуги Заказчика – услуги по Передержке и (или) Выгулу Питомца или нескольких Питомцев, оказываемые Заказчиком.

2. Предмет Договора

- 2.1. Администратор обязуется оказывать Заказчику комплекс рекламных услуг, включающих:
 - 2.1.1. первичное размещение информации о Заказчике на Сайте, включая информацию об условиях оказания Услуг Заказчика;
 - 2.1.2. отображение профиля Заказчика в результатах поиска Клиентом потенциального исполнителя услуг по Передержке и (или) Выгулу, если условия оказания Услуг Заказчика и (или) информация (профиль) Заказчика соответствуют требованиям Клиента;
 - 2.1.3. своевременное отражение на Сайте информации о количестве успешно оказанных Услуг Заказчика (количество Передержек и (или) Выгулов, осуществленных Заказчиком), а также размещение отзывов Клиентов об Услугах Заказчика;
 - 2.1.4. модерация информации, размещаемой Клиентами в отношении Заказчика на Сайте;
 - 2.1.5. техническая поддержка как Заказчиков, так и его Клиентов, в частности поддержание Сайта в рабочем состоянии (далее совместно – Услуги).
- 2.2. Администратор оказывает Заказчику Услуги после прохождения последним процедуры регистрации на Сайте, идентификации (верификации) и заключения настоящего Договора.
- 2.3. Заказчик принимает оказанные Услуги и оплачивает их стоимость в соответствии с Договором.
- 2.4. Заключение договора производится путем присоединения к форме договора в целом, посредством принятия (акцепта) условий договора без каких-либо изъятий и оговорок (ст. 398 Гражданского кодекса РБ).
- 2.5. Договор предлагается для ознакомления Заказчику в момент прохождения процедуры верификации. Если Заказчик проходит процедуру верификации на Сайте, Заказчик подтверждает ознакомление с условиями Договора путем проставления галочки. Если Заказчик проходит процедуру верификации при личной встрече с Администратором, Договор заключается посредством подписания Сторонами его бумажных копий после ознакомления с его условиями.
- 2.6. Заказчик обязан предоставить подписанное Соглашение Администратору в течение 10 дней с момента регистрации на Сайте (направив заказным почтовым отправлением или передав его лично Администратору или его представителю). В случае неисполнения указанной обязанности учетная запись Заказчика подлежит удалению.
- 2.7. Договор является бессрочным и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.
- 2.8. Заключая Договор, Стороны подтверждают свое согласие с Соглашением и с Политикой конфиденциальности, расположенных по адресу: <https://petsitters.by/site/use-terms> и <https://petsitters.by/site/policy>.

3. Условия исполнения Договора

3.1. Заказчик соглашается и обязуется исполнять Пользовательское соглашение, включая обязанности и условия оказания Услуг Заказчика. Если Заказчик будет оказывать Услуги Заказчика ненадлежащим образом, в том числе нарушать Соглашение, Администратор вправе приостановить оказание Услуг или отказаться от исполнения Договора. Приостановление оказания Услуг может включать в себя временную блокировку учетной Заказа, при которой информация о Заказчике не предоставляется Клиентам при осуществлении поиска исполнителей услуг по Передержке и (или) Выгулу.

3.2. Заказчик обязуется не оказывать Услуги Клиентам без оформления Заявки на Сайте. При наличии у Клиента препятствий или трудностей в оформлении Заявки Заказчик немедленно связывается с Администратором для помощи Клиенту в оформлении. При выявлении нарушения указанного обязательства Администратор вправе удалить анкету Заказчика без права восстановления и отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке.

4. Стоимость Услуг, порядок и сроки проведения расчетов:

4.1. Стоимость Услуг определяется в зависимости от стоимости Услуг Заказчика, оказанных последним Клиентам.

4.2. Заказчик оплачивает стоимость Услуг следующим образом:

4.2.1. Не позднее 5-го дня каждого календарного месяца, следующего за месяцем оказания Услуг, Заказчик должен выплатить Администратору 25 % стоимости Услуг Заказчика, оплаченных Клиентами в месяце оказания Услуг. Для целей настоящего раздела 4 Договора Услуги Заказчика считаются оплаченными Клиентами в последний день Передержки или в день, следующий за днем Выгула, если бронь Услуг не была отменена Клиентом и (или) Заказчиком.

4.3. В случае несвоевременной или неполной оплаты Заказчиком стоимости Услуг более чем на 20 (двадцать) дней Администратор вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере 1% от стоимости неоплаченных Услуг за каждый день просрочки.

4.4. В случае несвоевременной или неполной оплаты Заказчиком стоимости Услуг Администратор вправе заблокировать учетную запись Заказчика до исполнения им своих обязательств по оплате стоимости Услуг в полном объеме либо удалить учетную запись Заказчика. Блокировка или удаление учетной записи Заказчика с Сайта не освобождает Заказчика от обязанностей по оплате, возникших на основании Договора.

4.5. Информация о стоимости Услуг, подлежащей оплате Заказчиком Администратору в соответствующем календарном месяце, указывается в учетной записи Заказчика на Сайте. Указанная информация доступна только Администратору и Заказчику.

4.6. Работа Сайта осуществляется в тестовом режиме по 20 марта 2020 года. До указанного срока оказание Услуг оплате со стороны Заказчика не подлежит.

4.7. Стоимость Услуг оплачивается на счет Администратора, указанный на Сайте.

4.8. Оплаченные Заказчиком Услуги считаются предоставленными Заказчику надлежащим образом и принятыми Заказчиком, если в адрес Администратора не поступило письменных претензий Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания оказания Услуг в соответствующем календарном месяце. Администратор единолично составляет акт приемки Услуг (далее – Акт) и направляет его в отсканированной форме на электронный адрес Заказчика, указанный в его учетной записи в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания оказания Услуг в соответствующем календарном месяце. По просьбе Заказчика Акт может быть отправлен Заказчику почтой в простой письменной форме. Помимо информации, которая должна содержаться в Акте, как в первичном учетном документе, в соответствии с законодательством Республики Беларусь, в Акте также должен быть указан порядок расчета стоимости Услуг в соответствующем календарном месяце с указанием стоимости Услуг Заказчика, оплаченной в соответствующем календарном месяце Клиентами Заказчика (с детализацией вида оказанных Услуг Заказчика и перечня лиц, которым Услуги Заказчика были оказаны).

5. Изменение Договора. Отказ от Договора

5.1. Администратор вправе в одностороннем порядке изменять условия Договора при условии уведомления Заказчика не менее чем за 10 (десять) дней.

5.2. Стороны вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных законодательством и Договором.

6. Ограничение ответственности

6.1. Сайт является исключительно информационной (в том числе – рекламной) площадкой и Администратор не несет ответственности перед Исполнителем за действия Клиентов. Администратор не контролирует процесс заключения Договора между Клиентом и Исполнителем. Администратор не проводит проверку условий Передержки и Выгула Питомцев Исполнителями.

6.2. Администратор не несет ответственности за убытки, возникшие в результате использования Сервиса или доступа к Сайту.

6.3. Исполнитель обязуется возместить Администратору в полном объеме все убытки, понесенные в случае привлечения Администратора к ответственности в связи с нарушениями прав третьих лиц, допущенных Исполнителем.

6.4. Администратор не гарантирует поступление Заказов от Клиентов Исполнителю.

7. Разрешение споров

7.1. В случае возникновения разногласий по поводу качества оказанных услуг Стороны обязаны принять все возможные усилия для мирного урегулирования спора.

7.2. Если Сторонам не удалось разрешить разногласия мирным путем, они вправе обратиться за разрешением спора в суд в соответствии с правилами подведомственности и подсудности Республики Беларусь.

8. Реквизиты и подписи Сторон:

Администратор:

Индивидуальный предприниматель Гончарёнок Ольга Владимировна

УНП: 193287313

Республика Беларусь, г. Минск, ул. Заславская, д.17, оф.143А

р/с BY44ALFA30132519620010270000

в ЗАО «Альфа-банк» БИК ALFABY2X

Заказчик:
