

## ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ РЕКЛАМНЫХ УСЛУГ

Индивидуальный предприниматель Гончерёнок Ольга Владимировна, УНП 193287313, свидетельство о государственной регистрации № 0378910, выдано Минским городским исполнительным комитетом 26.07.2019 (далее – Администратор) и \_\_\_\_\_ (далее – Заказчик, а совместно с Администратором – Стороны) заключили настоящий договор возмездного оказания рекламных услуг (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. Термины и определения

- 1.1. Выгул – комплекс действий, осуществляемых Заказчиком, предполагающий выведение Питомца за пределы места его содержания и направленный на удовлетворение потребности Питомца в осуществлении видотипичной активности, а также в отправлении естественных надобностей.
- 1.2. Договор – настоящий договор возмездного оказания рекламных услуг.
- 1.3. Заявка – заявка на бронь Услуг Заказчика, подаваемая Клиентом посредством Сайта, содержащая, в частности, следующую информацию: ФИО Клиента и Заказчика, вид и кличка Питомца, информация о Питомце, существенная для оказания Услуг Заказчика.
- 1.4. Клиент – совершеннолетнее физическое лицо, гражданин Республики Беларусь или лицо, постоянно проживающее в Республике Беларусь, являющееся владельцем (постоянным или временным) домашнего питомца: кота и(или) собаки, одного или нескольких, заинтересованное в Услугах, предоставляемых посредством Сайта.
- 1.5. Передержка – услуга по временному содержанию Питомца Заказчиком в период отсутствия Клиента, включающая в себя размещение Питомца в жилом помещении, в котором проживает Заказчик.
- 1.6. Питомец – кот или собака, принадлежащие Клиенту или находящиеся у Клиента временно.
- 1.7. Сайт – сайт <https://petsitters.by>, включая его страницы и поддомены, интегрированные с ними программно- аппаратные средства.
- 1.8. Соглашение – Пользовательское соглашение, заключаемое между Сторонами, текст которого размещен в сети Интернет по адресу: <https://petsitters.by/site/use-terms>.
- 1.9. Услуги Заказчика – услуги по Передержке и (или) Выгулу Питомца или нескольких Питомцев, оказываемые Заказчиком.

### 2. Предмет Договора

- 2.1. Администратор обязуется оказывать Заказчику комплекс рекламных услуг, включающих:
  - 2.1.1. первичное размещение информации о Заказчике на Сайте, включая информацию об условиях оказания Услуг Заказчика;
  - 2.1.2. отображение профиля Заказчика в результатах поиска Клиентом потенциального исполнителя услуг по Передержке и (или) Выгулу, если условия оказания Услуг Заказчика и (или) информация (профиль) Заказчика соответствуют требованиям Клиента;
  - 2.1.3. своевременное отражение на Сайте информации о количестве успешно оказанных Услуг Заказчика (количество Передержек и (или) Выгулов, осуществленных Заказчиком), а также размещение отзывов Клиентов об Услугах Заказчика;
  - 2.1.4. модерация информации, размещаемой Клиентами в отношении Заказчика на Сайте;
  - 2.1.5. техническая поддержка как Заказчиков, так и его Клиентов, в частности поддержание Сайта в рабочем состоянии (далее совместно – Услуги).
- 2.2. Администратор оказывает Заказчику Услуги после прохождения последним процедуры регистрации на Сайте, идентификации (верификации) и заключения настоящего Договора.
- 2.3. Заказчик принимает оказанные Услуги и оплачивает их стоимость в соответствии с Договором.
- 2.4. Заключение договора производится путем присоединения к форме договора в целом, посредством принятия (акцепта) условий договора без каких-либо изъятий и оговорок (ст. 398 Гражданского кодекса РБ).
- 2.5. Договор предлагается для ознакомления Заказчику в момент прохождения процедуры верификации. Если Заказчик проходит процедуру верификации на Сайте, Заказчик подтверждает ознакомление с условиями Договора путем проставления галочки. Если Заказчик проходит процедуру верификации при личной встрече с Администратором, Договор заключается посредством подписания Сторонами его бумажных копий после ознакомления с его условиями.
- 2.6. Заказчик обязан предоставить подписанное Соглашение Администратору в течение 10 дней с момента регистрации на Сайте (направив заказным почтовым отправлением или передав его лично Администратору или её представителю). В случае неисполнения указанной обязанности учетная запись Заказчика подлежит удалению.
- 2.7. Договор является бессрочным и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

**2.8.** Заключая Договор, Стороны подтверждают свое согласие с Соглашением и с Политикой конфиденциальности, расположенной по адресу: <https://petsitters.by/site/use-terms> и <https://petsitters.by/site/policy>.

### **3. Условия исполнения Договора**

**3.1.** Заказчик соглашается и обязуется исполнять Пользовательское соглашение, включая обязанности и условия оказания Услуг Заказчика. Если Заказчик будет оказывать Услуги Заказчика ненадлежащим образом, в том числе нарушать Соглашение, Администратор вправе приостановить оказание Услуг или отказаться от исполнения Договора. Приостановление оказания Услуг может включать в себя временную блокировку учетной Заказа, при которой информация о Заказчике не предоставляется Клиентам при осуществлении поиска исполнителей услуг по Передержке и (или) Выгулу.

### **4. Стоимость Услуг, порядок и сроки проведения расчетов:**

**4.1.** Стоимость Услуг определяется в зависимости от стоимости Услуг Заказчика, оказанных последним Клиентам.

**4.2.** Заказчик оплачивает стоимость Услуг следующим образом:

**4.2.1.** Фиксированная стоимость Услуг в размере 3 (трех) белорусских рублей подлежит оплате не позднее 5-го дня каждого календарного месяца, следующего за месяцем, в котором Администратор хотя бы один раз оказал Услуги Заказчику;

**4.2.2.** Не позднее 5-го дня каждого календарного месяца, следующего за месяцем оказания Услуг, Заказчик должен выплатить Администратору 15 % стоимости Услуг Заказчика, оплаченных Клиентами в месяце оказания Услуг. Для целей настоящего раздела 4 Договора Услуги Заказчика считаются оплаченными Клиентами в последний день Передержки или в день, следующий за днем Выгула, если бронь Услуг не была отменена Клиентом и (или) Заказчиком.

**4.3.** В случае несвоевременной или неполной оплаты Заказчиком стоимости Услуг более чем на 20 (двадцать) дней Администратор вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере 1% от стоимости неоплаченных Услуг за каждый день просрочки.

**4.4.** В случае несвоевременной или неполной оплаты Заказчиком стоимости Услуг Администратор вправе заблокировать учетную запись Заказчика до исполнения им своих обязательств по оплате стоимости Услуг в полном объеме либо удалить учетную запись Заказчика. Блокировка или удаление учетной записи Заказчика с Сайта не освобождает Заказчика от обязанностей по оплате, возникших на основании Договора.

**4.5.** Информация о стоимости Услуг, подлежащей оплате Заказчиком Администратору в соответствующем календарном месяце, указывается в учетной записи Заказчика на Сайте. Указанная информация доступна только Администратору и Заказчику.

**4.6.** Работа Сайта осуществляется в тестовом режиме по 20 марта 2020 года. До указанного срока оказание Услуг оплате со стороны Заказчика не подлежит.

**4.7.** Стоимость Услуг оплачивается на счет Администратора, указанный на Сайте.

**4.8.** Оплаченные Заказчиком Услуги считаются предоставленными Заказчику надлежащим образом и принятыми Заказчиком, если в адрес Администратора не поступило письменных претензий Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания оказания Услуг в соответствующем календарном месяце. Администратор единолично составляет акт приемки Услуг (далее – Акт) и направляет его в отсканированной форме на электронный адрес Заказчика, указанный в его учетной записи в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания оказания Услуг в соответствующем календарном месяце. По просьбе Заказчика Акт может быть отправлен Заказчику почтой в простой письменной форме. Помимо информации, которая должна содержаться в Акте, как в первичном учетном документе, в соответствии с законодательством Республики Беларусь, в Акте также должен быть указан порядок расчета стоимости Услуг в соответствующем календарном месяце с указанием стоимости Услуг Заказчика, оплаченной в соответствующем календарном месяце Клиентами Заказчика (с детализацией вида оказанных Услуг Заказчика и перечня лиц, которым Услуги Заказчика были оказаны).

### **5. Отказ от Договора**

**5.1.** Стороны вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных законодательством и Договором.

### **6. Ограничение ответственности**

**6.1.** Сайт является исключительно информационной (в том числе – рекламной) площадкой и Администратор не несет ответственности перед Заказчиком за действия Клиентов. Администратор не контролирует процесс заключения Договора между Клиентом и Заказчиком. Администратор не проводит проверку условий Передержки и Выгула Питомцев Клиентом.

**6.2.** Администратор не несет ответственности за убытки, возникшие в результате использования Сервиса или доступа к Сайту.

**6.3.** Заказчик обязуется возместить Администратору в полном объеме все убытки, понесенные в случае привлечения Администратора к ответственности в связи с нарушениями прав третьих лиц, допущенных Заказчиком.

**6.4.** Администратор не гарантирует поступление Заказов от Клиентов Заказчику.

**7. Разрешение споров**

**7.1.** В случае возникновения разногласий по поводу качества оказанных услуг Стороны обязаны принять все возможные усилия для мирного урегулирования спора.

**7.2.** Если Сторонам не удалось разрешить разногласия мирным путем, они вправе обратиться за разрешением спора в суд в соответствии с правилами подведомственности и подсудности Республики Беларусь.

**8. Реквизиты и подписи Сторон:**

Администратор:

Индивидуальный предприниматель Гончаренко Ольга Владимировна

УНП: 193287313

Республика Беларусь, г. Минск, ул. Заславская, д.17, оф.143А

р/с BY44ALFA30132519620010270000

в ЗАО «Альфа-банк» БИК ALFABY2X

Заказчик:

---

---

---